**REGULAMIN PARKINGU**

1. **ORGANIZACJA PARKINGU**
2. Parking prowadzony przez Parking Wawel SL posiadającą oddział w Polsce z siedzibą przy ul. Plac na Groblach 24, 31-101 Kraków („**Parking Wawel**”) jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Parking Wawel nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Parking Wawel.
4. **WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU**
5. Parking jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
6. Wjazd na teren parkingu następuje:

- po pobraniu biletu jednorazowego przy wjeździe na parking, lub

- za pomocą karty abonamentowej, lub

- za pomocą karty PCard.

1. Opłata za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego następuje przed wyjazdem z parkingu w automatach kasowych. Po dokonaniu opłaty mają Państwo 15 minut na opuszczenie parkingu. Po tym czasie opłata będzie naliczana ponownie.
2. Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu lub najem miejsca w systemie godzinowo/dobowym.
3. Ilość miejsc parkingowych jest ograniczona.
4. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego.
5. Dopuszczalna prędkość pojazdu poruszającego się po parkingu wynosi 10 km/h.
6. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych, których wysokość nie przekracza 2,00 m oraz motocykli.
7. **OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO**

Parkujący zobowiązany jest do:

1. okazywania na żądanie karty abonamentowej lub biletu jednorazowego obsłudze parkingu w chwili wjazdu, wejścia na parking, wyjazdu;
2. respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu;
3. parkowania pojazdu na wyznaczonych miejscach;
4. wyłączenia silnika zaparkowanego pojazdu, świateł oraz innych odbiorników prądu, za wyjątkiem systemów zabezpieczeń;
5. zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń;
6. niezaśmiecania terenu parkingu;
7. niepozostawiania w pojeździe przedmiotów niebezpiecznych niebędących jego wyposażeniem fabrycznym;
8. niedokonywania napraw lub mycia pojazdów na miejscach postojowych;
9. stosowania się do poleceń obsługi parkingu;
10. przestrzegania na parkingu zakazu palenia i spożywania alkoholu.
11. **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**
12. Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest gotówką bądź kartą kredytową lub debetową.
13. Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest zgodnie z warunkami umowy abonamentowej, a w przypadku kart PCard, zgodnie z warunkami umowy dotyczącej karty PCard. Zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące kart abonamentowych stosuje się odpowiednio do kart PCard, o ile nie pozostają one w sprzeczności do umowy dotyczącej karty PCard.
14. Parkujący jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia obsługi parkingu o zgubieniu biletu jednorazowego. Wydanie pojazdu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru pojazdu.
15. Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do pojazdu jest uznawana przez Parking Wawel jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. Parking Wawel może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
16. Bilet jednorazowy oraz pojedynczy abonament uprawniają do korzystania z jednego miejsca parkingowego. Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub pojedynczy abonament zajmująca więcej niż jedno miejsce parkingowe zostanie obciążona opłatą za parkowanie na kolejnych miejscach parkingowych zgodnie z cennikiem.
17. Parkujący, który przekroczy czas parkowania do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu, obowiązany jest wnieść dodatkową opłatę za parkowanie zgodnie z cennikiem.
18. W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę wydaje się po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
19. W przypadku zgubienia biletu jednorazowego zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony bilet zgodnie z cennikiem.
20. Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
21. Jeżeli pojazd parkującego zablokuje ruch na terenie parkingu, Parking Wawel ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
22. W przypadku pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami, Parking Wawel ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
23. Wyjazd z parkingu następuje tylko po uiszczeniu należnych płatności. W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 500 PLN, a pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony na parking do czasu uregulowania zaległych opłat.
24. W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), f) lub h), a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) podpunkt j) oraz k) może zostać naliczona opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.
25. **DANE OSOBOWE**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Parking Wawel z siedzibą w Hiszpani, Barcelona, Calle Valencia 93/ 3º 2ª, 08029 Barcelona, posiadająca oddział w Polsce z siedzibą w Krakowie, ul. Plac Na Groblach 24, 31-101 Kraków, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000839766. Dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją usług parkingowych objętych Regulaminem oraz monitoringu wizyjnego parkingu dla celów ochrony mienia i zwiększenia bezpieczeństwa. Macie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych osobowych, dane kontaktowe a także informacje dotyczące prywatności i ochrony Państwa danych osobowych, w tym dotyczące przysługujących Państwu praw, zostały opisane w naszej Polityce Prywatności dostępnej w Biurze Obsługi Klienta Parkingu.

1. **DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW**
2. Parking Wawel nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Parking Wawel względem korzystających z parkingu będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytym wykonaniem umowy przez Parking Wawel powinny być zgłaszane Parking Wawel w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt l) oraz m) wynosi 150 PLN.