

REGULAMIN PARKINGU

1. ORGANIZACJA PARKINGU

- a) Parking prowadzony przez Parking Wawel SL posiadającą oddział w Polsce z siedzibą przy ul. Plac na Groblach 24, 31-101 Kraków („**Parking Wawel**”) jest parkingiem niestrzeżonym.
- b) Parking Wawel nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Parking Wawel.

2. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

- a) Parking jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
- b) Wjazd na teren parkingu następuje:
 - po pobraniu biletu jednorazowego przy wjeździe na parking, lub
 - za pomocą karty abonamentowej, lub
 - za pomocą karty PCard.
- c) Opłata za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego następuje przed wyjazdem z parkingu w automatach kasowych. Po dokonaniu opłaty mają Państwo 15 minut na opuszczenie parkingu. Po tym czasie opłata będzie naliczana ponownie.
- d) Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu lub najem miejsca w systemie godzinowo/dobowym.
- e) Ilość miejsc parkingowych jest ograniczona.
- f) Na terenie parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego.
- g) Dopuszczalna prędkość pojazdu poruszającego się po parkingu wynosi 10 km/h.
- h) Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych, których wysokość nie przekracza 2,00 m oraz motocykli.

3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO

Parkujący zobowiązany jest do:

- a) okazywania na żądanie karty abonamentowej lub biletu jednorazowego obsłudze parkingu w chwili wjazdu, wejścia na parking, wyjazdu;
- b) respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu;
- c) parkowania pojazdu na wyznaczonych miejscach;
- d) wyłączenia silnika zaparkowanego pojazdu, świateł oraz innych odbiorników prądu, za wyjątkiem systemów zabezpieczeń;
- e) zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń;
- f) niezaśmiecania terenu parkingu;
- g) niepozostawiania w pojeździe przedmiotów niebezpiecznych niebędących jego wyposażeniem fabrycznym;
- h) niedokonywania napraw lub mycia pojazdów na miejscach postojowych;
- i) stosowania się do poleceń obsługi parkingu;
- j) przestrzegania na parkingu zakazu palenia i spożywania alkoholu.

4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- a) Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest gotówką bądź kartą kredytową lub debetową.

- b) Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest zgodnie z warunkami umowy abonamentowej, a w przypadku kart PCard, zgodnie z warunkami umowy dotyczącej karty PCard. Zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące kart abonamentowych stosuje się odpowiednio do kart PCard, o ile nie pozostają one w sprzeczności do umowy dotyczącej karty PCard.
- c) Parkujący jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia obsługi parkingu o zgubieniu biletu jednorazowego. Wydanie pojazdu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru pojazdu.
- d) Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do pojazdu jest uznawana przez Parking Wawel jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. Parking Wawel może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
- e) Bilet jednorazowy oraz pojedynczy abonament uprawniają do korzystania z jednego miejsca parkingowego. Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub pojedynczy abonament zajmująca więcej niż jedno miejsce parkingowe zostanie obciążona opłatą za parkowanie na kolejnych miejscach parkingowych zgodnie z cennikiem.
- f) Parkujący, który przekroczy czas parkowania do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu, obowiązany jest wnieść dodatkową opłatę za parkowanie zgodnie z cennikiem.
- g) W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę wydaje się po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
- h) W przypadku zgubienia biletu jednorazowego zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony bilet zgodnie z cennikiem.
- i) Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
- j) Jeżeli pojazd parkującego zablokuje ruch na terenie parkingu, Parking Wawel ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- k) W przypadku pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami, Parking Wawel ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- l) Wyjazd z parkingu następuje tylko po uiszczeniu należnych płatności. W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 500 PLN, a pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony na parking do czasu uregulowania zaległych opłat.
- m) W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), f) lub h), a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) podpunkt j) oraz k) może zostać naliczona opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

5. DANE OSOBOWE

Administratorem Państwa danych osobowych jest Parking Wawel z siedzibą w Hiszpani, Barcelona, Calle Valencia 93/ 3^o 2^a, 08029 Barcelona, posiadająca oddział w Polsce z siedzibą w Krakowie, ul. Plac Na Groblach 24, 31-101 Kraków, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000839766. Dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją usług parkingowych objętych Regulaminem oraz monitoringu wizyjnego parkingu dla celów ochrony mienia i zwiększenia bezpieczeństwa. Macie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych osobowych, dane kontaktowe a także informacje dotyczące prywatności i ochrony Państwa danych osobowych, w tym dotyczące przysługujących Państwu praw, zostały opisane w naszej Polityce Prywatności dostępnej w Biurze Obsługi Klienta Parkingu.

6. DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

- a) Parking Wawel nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Parking Wawel względem korzystających z parkingu będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- b) Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytych wykonaniem umowy przez Parking Wawel powinny być zgłaszane Parking Wawel w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.
- c) W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt l) oraz m) wynosi 150 PLN.